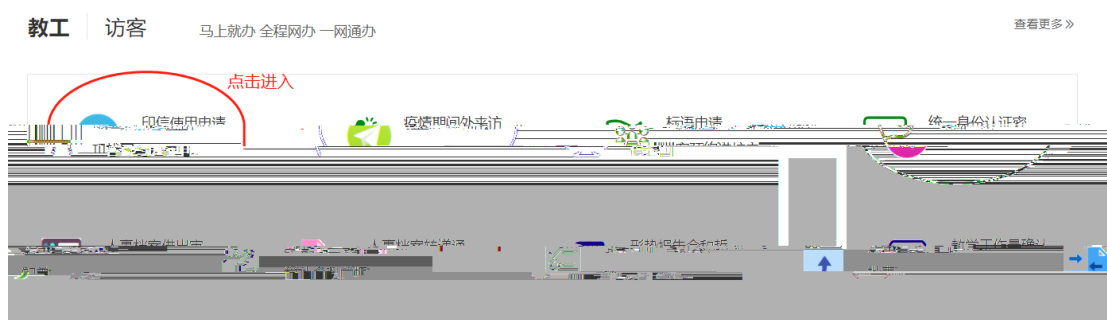




一、准备工作 .....	3
二、电脑端操作指南 .....	3
(一) 申请人电脑端操作指南 .....	3
(二) 申请单位领导电脑端操作指南 .....	5
(三) 归口管理单位领导电脑端操作指南 .....	7
三、手机端操作指南 .....	9
(一) 申请人手机端操作指南 .....	9
(二) 申请单位领导手机端操作指南 .....	14
(三) 归口管理单位领导手机端操作指南 .....	14

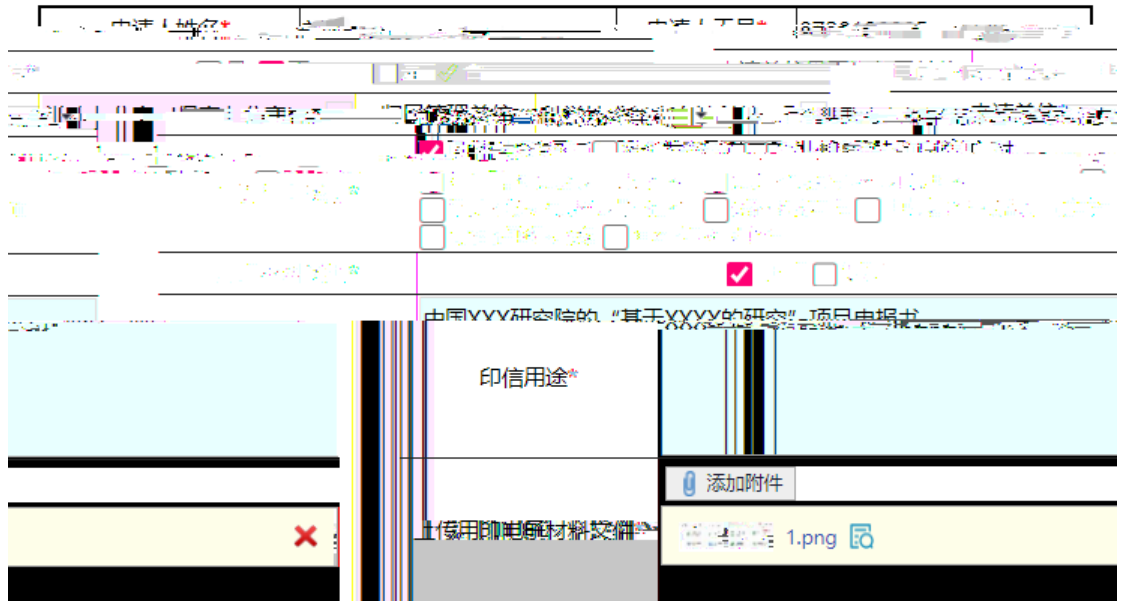
## 一、准备工作

## 二、电脑端操作指南





## 印信使用申请



### 选择下环节办理人员

请为流程下 1 个环节指定办理人

#### 环节1: 用印单位领导

已选人员:

可选人员:

	姓名	部门	岗位
<input type="checkbox"/>	[头像]	党政办公室 (保密办公室)	
<input type="checkbox"/>	[头像]	党政办公室 (保密办公室)	
<input type="checkbox"/>	[头像]	党政办公室 (保密办公室)	
<input type="checkbox"/>	[头像]	党政办公室 (保密办公室)	



#### 印信使用申请

刘芳 2023-01-31 10:38:35

申请人姓名: 刘芳

申请人工号: 0720180005

用印单位是否为归口单位: 否

用印单位: 党政办公室 (保密办公室)

归口管理单位: 科学技术与人文社科处 (军民融合处)

申请用印类别: 西华大学公章

用印材料类型: 电子

印信用途: 测试

是否需要分管校领导审批: 是

是否需要学校负责人审批: 否

办理意见说明: 流程办理成功, 请到办公楼403办理用印


办理情况:

办理时间: 2023-01-31

### 印信使用申请

申请人姓名*	刘芳	申请人工号*	0720130005
位是否为归口单位*	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否		
申请单位*	党政办公室（保密办公室）	归口管理单位	科学技术与人文社科处（军民
申请印信类型*	<input checked="" type="checkbox"/> 西华大学公章 <input type="checkbox"/> 校领导签章 <input type="checkbox"/> 事业单位法人证书复印件 <input type="checkbox"/> 事业单位法人证书扫描件 <input type="checkbox"/> 法定代表人身份证复印件		

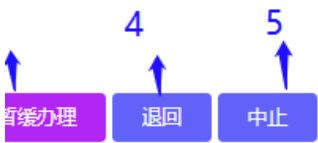
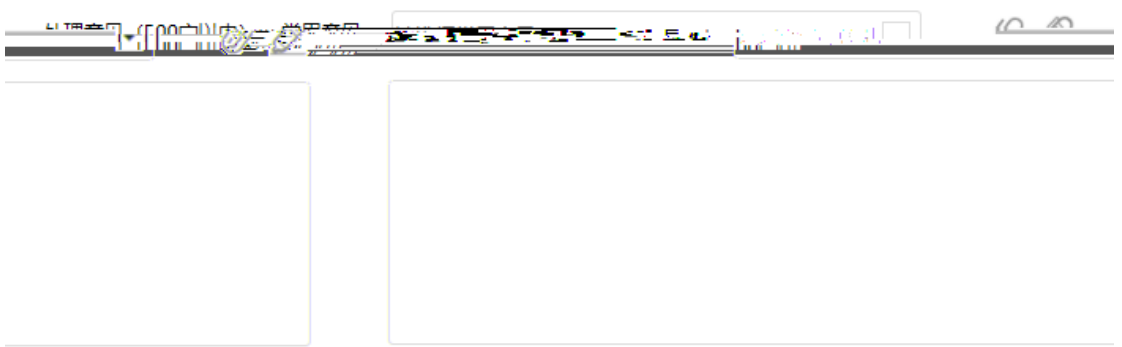
申请单

上传用印电子材料文件*	 1.png
-------------	---

处理 处理

× 处理记录

几秒前	已浏览	 刘芳
用时 9 秒		01-31 10:03:07



## 印信使用申请

申请人姓名*	申请人工号*
申请事由是否为归口单位*	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
申请单位*	党政办公室(保密办公室) 归口管理单位: 科学技术与人文社科处(军民)
申请用印类别*	<input checked="" type="checkbox"/> 西华大学公章 <input type="checkbox"/> 校领导签章 <input type="checkbox"/> 事业单位法人证书复印件 <input type="checkbox"/> 事业单位法人证书扫描件 <input type="checkbox"/> 法定代表人身份证复印件
用印用途*	中国XXX研究院的“基于XXXX的研究”项目申请书
上传用印电子材料文件*	1.png
审批意见	
用印单位领导意见	姓名/签名: [ ] 时 间: 2023-01-31
是否需要分管校领导审批	提示: 当用印单位与归口管理单位不是同一单位, 由归口管理单位负责人勾选 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

处理 处理

× 处理记录

几秒前 已浏览

用时 9 秒

刘芳

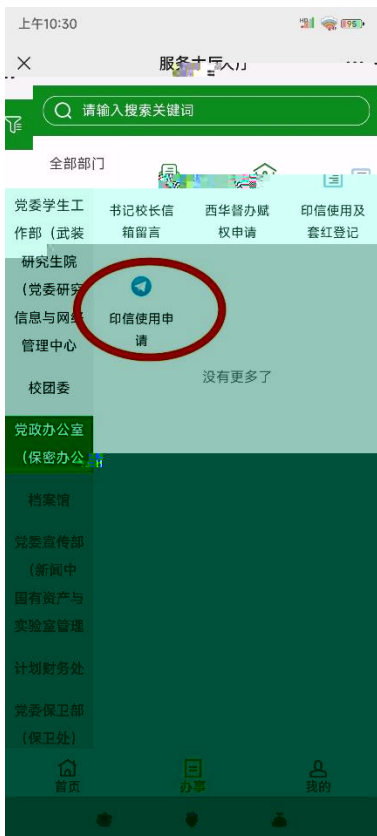
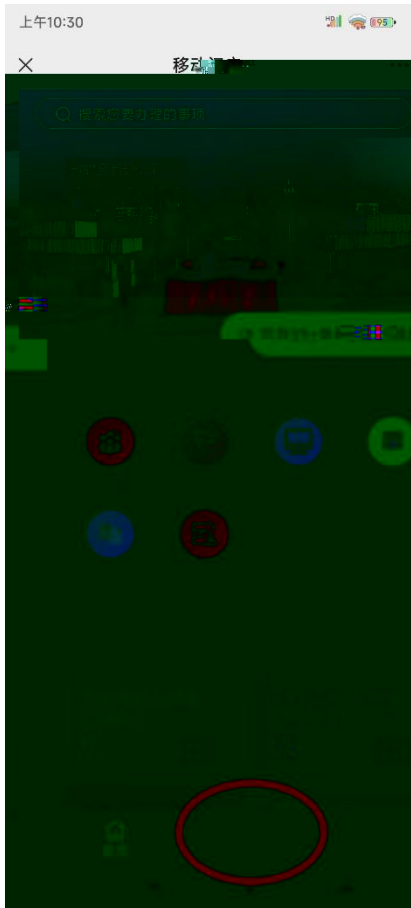
01-31 10:03:07





### 三、手机端操作指南





上午10:37 📶 4G 100%

× 印信使用申请 ...

填写表单 表单预览

---

※ 用印单位是否为归口单位

是

否

---

※ 用印单位

党政办公室（保密办公室） ▾

---

※ 归口管理单位

科学技术与人文社科处（军民融合处） ▾

---

※ 申请用印类别（多选）

西华大学公章

校领导签章

事业单位法人证书复印件

事业单位法人证书扫描件

法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证扫描件

委托授权书

下一步(流程)

🏠 📄 👤



印信使用申请

刘芳 2023-01-31 10:38:35

申请人姓名: 刘芳

申请人工号: 0720180005

用印单位是否为归口单位: 否

用印单位: 党政办公室 (保密办公室)

归口管理单位: 科学技术与人文社科处 (军民融合处)

申请用印类别: 西华大学公章

用印材料类型: 电子

印信用途: 测试

是否需要分管校领导审批: 否

是否需要分管校领导审批: 是

是否需要学校负责人审批: 否

办理意见说明: 流程办理成功, 请到办公楼403办理用印

办理情况:

办理时间: 2023-01-31

上午10:38

新建 (流程设置)

流程设置      流程预览

姓名/部门/岗位

※ 选择下环节办理人员

用印单位领导

- 党政办公室 (保密办公室)
- 党政办公室 (保密办公室)
- 党政办公室 (保密办公室)
- 党政办公室 (保密办公室)
- (校领导分管校领导,党政办公室 (保密办公室) 单位负...  
校领导,党政办公室 (保密办公室),科学技术与人文社科处 (...)

提交

处理表单 表单预览 查看流程

**印信使用申请** 进行中

**刘芸** 2023-01-31 10:38:35

申请人姓名: 刘芳  
申请人工号: 0720180005  
用印单位是否为归口单位: 否  
用印单位: 党政办公室 (保密办公室)  
归口管理单位: 科学与技术人文社科处 (军民融合处)  
申请用印类别: 西华大学公章  
用印材料类型: 电子  
印信用途: 测试  
是否需要分管校领导审批:   
是否需要分管校领导审批:   
是否需要学校负责人审批:   
办理意见说明:  
办理情况:  
办理时间: 2023-01-31

二维码

印信使用申请表

**审批** ※ 是否需要分管校领导

是

否

**件** ※ 上传用印电子材料

3238.jpg

IMG\_20230131\_1

25112KB

处理

处理表单 表单预览 查看流程

校领导

校领导

校领导

张... (校领导分管校领导, 校领导兼任分管领导)  
校领导

李... 林  
校领导

王... 明  
校领导

赵... 伟  
校领导

孙... 伟  
校领导

孙... 伟  
校领导

李... 伟 (校领导分管校领导, 党政办公室(保密办公室)单位负...  
校领导, 党政办公室(保密办公室), 科学技术与人文社科处 (...)

确定